



СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№64» г. Стерлитамак РБ

Л.С. Тихонова
« _____ » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
автономного
профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский
многопрофильный
профессиональный колледж



А.Н. Усеви
» 2024 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников 2024-2025 учебного года
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4
« 22 » 11 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351 (ред. от 25.03.2015) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдается диплом государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения) – основное общее образование; заочная форма обучения – среднее общее образование.

1.4. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.7. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

1.8. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное

образование при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.9. Требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются колледжем с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

II. Подготовка проведения ГИА

2. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. (далее - ГЭК).

2.1. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3.1. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства

образования и науки Республики Башкортостан от ____№ _____ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на 2025 год».

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

III. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.1.1. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.01 Дошкольное образование с учетом современных требований в системе дошкольного образования и предложений работодателей (Приложение 1. Темы выпускных квалификационных работ групп ДО-47, ДО-417\з

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

3.2.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

3.2.4. При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.2.5 Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2025 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

3.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

3.3.1 Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к ГИА.

3.3.2. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

IV. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

4.1.1. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.01 Дошкольное образование носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

4.1.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

4.1.3. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.1.4. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области дошкольного образования. В ней содержится

обзор используемой психолого-педагогической и методической литературы, положений ФГОС дошкольного образования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается специфика организации и протекания исследуемых педагогических процессов и(или) явлений. Здесь же обосновывается выбор педагогических технологий и методик обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста в свете современных требований дошкольной педагогики и психологии, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности воспитателя.

4.1.5. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в дошкольной образовательной организации. В этой главе содержится:

- анализ результатов первичной диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования на момент первичной диагностики; определение уровней развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных качеств детей дошкольного возраста, сформированности знаний, умений и навыков в различных образовательных областях, нравственных качеств, творческих способностей дошкольников в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе диагностики посредством составления комплекса мероприятий (занятий, сюжетно-ролевых игр, театрализации и т.д.), включающего в себя инновационные технологии, активные и интерактивные методы воспитания и обучения дошкольников; эффективные организационные формы в том числе взаимодействие с родителями;

- 4.1.6. Каждая глава завершается выводами.

4.1.7. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

4.1.8 Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

4.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования.

4.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.3. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К дошкольного и специального дошкольного образования, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

4.4. В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

4.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

4.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

4.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- моделирование практической деятельности воспитателя с целью демонстрации освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием опытно-практической работы, проведенной в рамках ВКР (фрагмент игры, режимных процессов, занятия (ОД) и т.д.) и методическое обоснование предложенного фрагмента. Методическое обоснование включает аргументацию выбранного фрагмента, пояснение использованных методов и приемов, доказательство эффективности выбранных средств в соответствии с темой ВКР (до 15 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и при необходимости демонстрацией документов из их портфолио (Приложение 2. Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование).

4.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

4.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:

Оценка «5» ставится, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

на высоком уровне демонстрирует опыт практической деятельности, проведенной в рамках ВКР, в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

Оценка «4» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

уверенно демонстрирует опыт практической деятельности, проведенной в рамках ВКР, в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы;

имеет затруднения при демонстрации опыта практической части ВКР в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

способен к общему анализу выбранных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

Оценка «2» ставится, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и

поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

5.2.2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

5.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.4.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.4.3. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.4.6. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**Направления тем выпускных квалификационных работ групп
ДО-47**

1. Формирование эмоционально-ценностного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста посредством современных образовательных ресурсов.
2. Использование театрализованных игр в развитии чувства эмпатии у детей старшего дошкольного возраста.
3. Развитие творческих способностей старших дошкольников на занятиях по сюжетному рисованию.
4. Развитие выразительности речи у старших дошкольников посредством игр-драматизаций.
5. Развитие эмоциональной отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-игровой деятельности.
6. Активизация познавательного интереса старших дошкольников при ознакомлении с животным миром родного края.
7. Игры с песком и водой как средство развития любознательности у детей младшего дошкольного возраста.
8. Формирование у детей старшего дошкольного возраста образной речи посредством использования пословиц и поговорок.
9. Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста на занятиях лепкой.
10. Воспитание дисциплинированности у детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности.
11. Использование музыкальных произведений в эмоциональном развитии детей четвертого года жизни.
12. Сюжетно-ролевая игра как средство развития самостоятельности и инициативности у детей старшего дошкольного возраста.
13. Развитие наблюдательности у детей четвертого года жизни при ознакомлении с природными объектами.
14. Использование подвижных игр в развитии волевых качеств у детей старшего дошкольного возраста.
15. Конструирование из природного материала как средство развития наглядно-образного мышления у детей старшего дошкольного возраста.
16. Формирование чувства собственного достоинства у старших дошкольников в игровой деятельности.
17. Формирование коммуникативной культуры у детей шестого года жизни в сюжетно-ролевых играх.
18. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.
19. Игра-драматизация как средство формирования эмоциональной отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста.
20. Воспитание патриотизма у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с историей родного края.

- 21.Использование книжных иллюстраций в развитии познавательного интереса у детей седьмого года жизни.
- 22.Развитие эстетического восприятия у детей подготовительной к школе группы при ознакомлении с хохломским народным художественным промыслом.
- 23.Пейзажная живопись как средство развития эстетических чувств старших дошкольников.
- 24.Детские опыты как средство развития исследовательской активности у детей седьмого года жизни.
- 25.Использование произведений русских писателей о природе в экологическом образовании детей старшего дошкольного возраста.
- 26.Формирование предпосылок естественно-научной грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством экспериментирования.
- 27.Развитие познавательного интереса у детей среднего дошкольного возраста при ознакомлении с животным миром.
- 28.Формирование представлений о дружбе у детей средней группы посредством театрализованной игры.
- 29.Музыкальные произведения как средство развития творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста.
- 30.Театрализованные игры как средство развития связной речи детей седьмого года жизни.
- 31.Сюжетно-ролевая игра как средство развития монологической речи старших дошкольников.
- 32.Народные сказки как средство формирования у старших дошкольников представлений о социокультурных ценностях.
- 33.Воспитание бережного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста на основе ознакомления с Красной книгой Республики Башкортостан.

1. Игры с природным материалом как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста.
2. Использование дидактических игр в развитии наглядно-образной памяти у детей старшего дошкольного возраста
3. Сюжетно-ролевая игра как средство формирования представлений о безопасности на улице у детей старшего дошкольного возраста
4. Бег как средство развития выносливости и волевых усилий детей старшего дошкольного возраста.
5. Спортивные игры как средство воспитания волевых качеств у детей седьмого года жизни.
6. Использование пословиц и поговорок в формировании коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста.
7. Народные игры как средство ознакомления детей старшего дошкольного возраста с традициями и бытом русского народа.
8. Использование народных подвижных игр в воспитании нравственно-волевых качеств у детей седьмого года жизни.
азвитие эмоционального восприятия у детей подготовительной к школе группы посредством организации слушания музыки.
азвитие произвольного внимания у детей старшего дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр.
спользование сюжетно-ролевой игры в профилактике агрессивного поведения у детей среднего дошкольного возраста.
- 12.Использование устного народного творчества при ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с окружающим миром.
- 13.Формирование образных представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством знакомства с музыкой.
- 14.Формирование эмоциональной выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста посредством устного народного творчества.
- 15.Использование детской художественной литературы в формировании навыков гигиены у детей среднего дошкольного возраста.
- 16.Формирование нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованных игр.
- 17.Воспитание патриотизма у детей подготовительной к школе группы при ознакомлении с родным краем.
- 18.Дидактические игры как средство развития активного словаря у детей старшего дошкольного возраста.
- 19.Формирование эмоциональной отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста средствами классической музыки.
- 20.Детские литературные произведения как средство формирования выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста.
- 21.Колыбельные песни как средство развития эмоциональности у детей младшего дошкольного возраста.

22.Игра как средство формирования безопасного поведения на природе у детей старшего дошкольного возраста.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексии и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств воспитателя детей дошкольного возраста, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к портфолио

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 44.02.01 Дошкольное образование должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем дошкольного образовательного учреждения; отзывы педагогов-наставников; отзывы родителей воспитанников.

2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования: педагогические статьи, методические разработки, проекты, диагностические методики, конспекты мероприятий по всем видам профессиональной деятельности (ВПД), разработанные другими педагогами и др.;

- глоссарий;

- художественное слово, афоризмы, цитаты.

3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

- планы-конспекты мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

- планы-конспекты организации различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

- планы-конспекты организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- материалы по взаимодействию с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;

- материалы по методическому обеспечению образовательного процесса.

4. «Достижения» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

- сводную ведомость учебной деятельности студента;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;
- благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-4 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-4 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

4. Условия презентации портфолио

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

5. Презентация портфолио

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.